

Jak na spolkový rejstřík?

Návod pro pobočné spolky Hnutí Brontosaurus

Obsah

1) Co je to rejstřík a kdo ho potřebuje?.....	1
2) Co se do rejstříku zapisuje?	2
Název	2
Účel.....	2
Sídlo	3
Statutární orgán a jeho členové	3
Kontrolní orgán.....	3
Text za hlavní spolek.....	3
Stanovy	4
3) Podklady pro zápis.....	4
4) Forma podkladů	5
5) Správní poplatky	6
6) Návodů krok za krokem	6
Scénář č. 1 – Zakládáme základní článek.....	6
Scénář č. 2 – Volba členů statutárního orgánu a jejich zápis	7
Scénář č. 3 – Změna sídla a názvu základního článku	7
Scénář č. 4 – Změna stanov	7

Pozn.: Tam, kde se používá v textu termín základní článek (zkratka ZČ) myslí se tím i regionální centrum (zkratka RC).

Vzory dokumentů, na které tento návod odkazuje, lze najít na adrese mozek.brontosaurus.cz.

Co je to rejstřík a kdo ho potřebuje?

Veřejný rejstřík spolků byl zaveden zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob z důvodu potřeby transparentně evidovat spolkovou činnost. Cílem je umožnit všem, ať už členům spolku nebo těm, kdo s ním přicházejí do právního styku, získat představu o tom, čím se spolek zabývá, kde sídlí a kdo je oprávněn jej zastupovat.

Údaje v rejstříku jsou závazné (princip formální a materiální publicity) a zákon stanoví povinnost udržovat je v aktuálním stavu. Za nedodržení této povinnosti žádná přímá sankce (např. pokuta).

Aktuálnost údajů je však nejen znakem serióznosti, ale také ochranou spolku proti různým podvodům a jiným nekalostem.

Rejstřík spolků je obdobou obchodního rejstříku, ve kterém jsou vedené veškeré obchodní společnosti (s.r.o., a. s. atd.). Vede jej krajský soud dle místa sídla hlavního spolku.

Výhodou rejstříku je to, že v budoucnu již nebude (doufejme) nutné předkládat například ke grantovým žádostem či různým administrativním úkonům pro orgány státní správy a samosprávy ověřené stanovy a zápisy o volbě statutárních orgánů, jelikož všechny tyto údaje budou k dispozici v rejstříku a to ke stáhnutí na internetu v podobě výpisu nebo v papírové podobě na tzv. Czechpointu.

Nevýhodou je zvýšená administrativa spojená s provedením zápisu.

Co se do rejstříku zapisuje?

V rejstříku je zapsáno Hnutí Brontosaurus jako spolek hlavní a pak základní články a regionální centra jako spolky pobočné. Kluby HB se nezapisují, protože nejde o pobočné spolky, tj. nejsou samostatnými právními osobami.

Název

Název vašeho ZČ už je v rejstříku vložen. V některých případech je však z historických důvodů tento název ne úplně odpovídající tomu, který v praxi používáte. Na internetové stránce <http://or.justice.cz> můžete zadáním IČ vašeho ZČ do vyhledávání zjistit, jaký název má váš ZČ zapsán.

Vnitřní předpis HB o používání názvu a loga stanoví kritéria pro název ZČ nebo RC HB, který by měl být vždy konstruován takto:

Základní článek Hnutí Brontosaurus BRĎO Vlkani

Regionální centrum Hnutí Brontosaurus Podluží

Červeně je uvedena **povinná** předpona označující, že jde o ZČ nebo RC HB, **modře** je volitelná doložka BRĎO, kterou mohou používat ZČ, které splňují kritéria dle vnitřního předpisu o Sekci BRĎO a **zeleně** je uveden samotný název ZČ nebo RC.

Bylo by více než vhodné, v případě, že váš ZČ dané schéma nesplňuje, rozhodnout na nejbližší VH o změně názvu, aby se dostal s příslušným VP HB do souladu. Je jisté, že po nás v budoucnu bude soud tuto změnu vyžadovat tak jako tak.

Zaužívané zkratky ZČ HB a RC HB je pak možné používat v každodenním běžném styku, nicméně v úředním a právním styku (např. při uzavírání smlouvy o koupi nemovitosti apod.) z důvodu formální správnosti doporučuji používat název zapsaný v rejstříku, a to vždy v kombinaci s IČ.

Název nejvyššího orgánu

Nejvyšším orgánem ZČ je valná hromada.

Účel

Zapíše se účel, kvůli kterému ZČ vznikl. Ten by měl vycházet z programových cílů HB obsažených ve stanovách HB a být s nimi v souladu. Nicméně každý ZČ je může dále konkretizovat (např. zaměřením na určitou cílovou skupinu lidí, definováním profilové činnosti, zaměřením na určitou lokalitu atd.).

Účel bude nejspíše zahrnut ve vašich stanovách, případně v zakládací listině ZČ nebo v žádosti o založení ZČ podávané VV HB.

Sídlo

Sídlo se zapisuje v podobě přesné adresy. Berte na vědomí, že zapsané sídlo je adresou, na které vás budou kontaktovat všechny úřady a třetí osoby. Proto запиšte skutečné sídlo, na kterém je někdo schopen vyzvedávat poštu určenou pro váš ZČ. Alternativně můžete uvažovat o zřízení datové schránky (otázka používání zřízení a používání datových schránek je však mimo záběr tohoto dokumentu).

V případě, že stanovy vašeho ZČ obsahují sídlo v podobě přesné adresy, musí o jeho změně rozhodnout vždy příslušný orgán, oprávněný stanovami ZČ měnit, což bude nejspíše VH ZČ. Proto doporučuji do stanov uvést pouze název obce, kde ZČ sídlí a změnu konkrétní adresy řešit rozhodnutím Rady ZČ.

Pokud chcete do rejstříku zanést změnu sídla, je nutné doložit spolu s návrhem právní titul k užívání sídla. Postačí buď souhlas majitele nemovitosti (domu, bytové jednotky), který je ale nutné opatřit úředně ověřeným podpisem anebo uzavřená nájemní smlouva, či smlouva o výpůjčce prostor apod.

Právní titul není nutné dokládat, pokud ZČ danou nemovitost vlastní a je zapsán jako vlastník v katastru nemovitostí. Pak stačí doložit pouze výpis z katastru nemovitostí (lze jej stáhnout za poplatek 50 Kč na adrese nahlizenidokn.cuzk.cz nebo si jej nechat vyjet na CzechPointu).

Statutární orgán a jeho členové

Dle VP HB o činnosti ZČ a RC HB je kolektivním statutárním orgánem vždy Rada ZČ HB složená nejméně z předsedy a hospodáře, případně z místopředsedy. Pokud stanovy článku určí další funkce, je možné radu dále rozšířit (počet není na horní hranici nijak omezen). Radu volí VH ZČ. Rada je statutární orgán, tzn., že rozhoduje o všech záležitostech ZČ vyjma těch, které jsou svěřeny přímo VH ZČ. Předseda, hospodář a místopředseda jsou pak statutárními zástupci. Tzn., že při jednáních se třetími osobami zastupují ZČ a vyjadřují jeho vůli zachycenou případně v rozhodnutích Rady nebo VH. Předseda, hospodář a místopředseda jsou ve většině případů oprávněni zastupovat ZČ (RC), každý samostatně (k omezení tohoto pravidla viz VP o činnosti ZČ a RC HB nebo vlastní omezení, která si může každý ZČ schválit dle libosti).

Do rejstříku se zapisují všichni členové statutárního orgánu (Rady), tj. nejen předseda, hospodář a místopředseda, ale také případní další (např. řadoví) členové. Zapisují se tyto údaje: Jméno, příjmení, tituly, datum narození, bydliště. Vyžadováno je i rodné číslo a místo a okres narození, tyto údaje se však nezveřejňují, slouží pouze ke kontrole při zápisu úředníkům na soudě.

Jako podklad pro zápis těchto osob do rejstříku slouží zápis o volbě z Valné hromady ZČ.

Osoby, které se do rejstříku zapisují, musejí stvrdit svůj souhlas se zápisem do rejstříku a čestně prohlásit, že splňují požadavky na výkon funkce, do které byly zvoleny (tj. bezúhonnost, věk, případně potřebná doba členství v HB atd.).

Kontrolní orgán

Má-li ZČ kontrolní orgán zapisují se i jeho členové a platí to stejné, co bylo uvedeno v případě statutárního orgánu a jeho členů.

Text za hlavní spolek

Do této části se vloží doložka o vzájemném ručení HB a ZČ HB za závazky jednoho z nich a práva ZČ v tomto znění:

Základní článek neručí za závazky Hnutí Brontosaurus a Hnutí Brontosaurus neručí za závazky základního článku. Základní článek je oprávněn jmenovat z řad svých členů dva delegáty do Valné hromady Hnutí Brontosaurus. Základní článek je oprávněn jmenovat z řad svých členů jednoho delegáta do Rady Hnutí Brontosaurus.

Stanovy

Stanovy se zakládají do sbírky listin rejstříku spolků. Schválené stanovy podepisuje předseda ZČ zvolený ke dni schválení stanov.

Každý ZČ je povinen mít stanovy, které obsahují alespoň název ZČ, sídlo (stačí uvést pouze obec a je to také nejvhodnější řešení), účel, práva a povinnosti členů (zde stačí odkaz na stanovy HB a VP HB) a určení statutárního orgánu.

Podklady pro zápis

Návrh na zápis podává zásadně HB jako hlavní spolek (výjimky viz rejstříkový zákon). Na vás je dodat na ústředí potřebné podklady pro podání návrhu.

Pravidelně bude potřeba dodat následující:

- **Pozvánku na zasedání VH a prezenční listinu z VH**
- **Zápis z VH ZČ**, kde se volili členové statutárního orgánu ZČ (členové Rady), který musí obsahovat následující náležitosti
 1. Uvedení počtu členů, kteří se účastnili valné hromady.
 2. Větu: *Valná hromada byla řádně svolána a je usnášeníschopná.*
 3. Počty hlasů pro, proti, zdrželi se u každého hlasování (případně optická většina u méně důležitých bodů).
 4. Jména, příjmení, data narození a bydliště osob zvolených do orgánů ZČ.
 5. Podpis nově zvoleného předsedy ZČ.
- **Zápis z jednání Rady**, pokud Rada volí předsedu, hospodáře a místopředsedu, opět s uvedením jmen, příjmení, dat narození, bydliště a počtu hlasů pro jednotlivé kandidáty a s podpisem nově zvoleného předsedy.
- **Souhlasy osob**, jejichž údaje budou zapisovány do rejstříku, tj. členů statutárního (případně kontrolního) orgánu. Tyto souhlasy je potřeba opatřit úředně ověřeným podpisem.
- **Stanovy**

Podrobnosti jsou shrnuty v tabulce č. 1 na konci tohoto dokumentu.

Forma podkladů

Jak již bylo řečeno, návrhy na rejstříkový soud posílá vždy hlavní spolek, tj. HB. Pro usnadnění celého procesu je proto vhodné dodávat veškeré podklady ve formě tzv. autorizované konverze. Jedná se o proces, kdy se z listinného dokumentu (papíru) stane dokument elektronický (PDF dokument) a orgán státní správy jej opatří doložkou, která osvědčí, že originál a elektronická kopie se shodují.

Autorizovanou konverzi vám provedou na každém obecním či městském úřadě, kde funguje služba Kontaktní místo veřejné správy, tzv. Czechpoint (viz www.czechpoint.cz). Na stejném místě vám také ověří podpisy.

Správní poplatky

Za úřední ověření podpisu a provedení autorizované konverze se platí správní poplatek. Nicméně spolek je ze zákona od poplatku osvobozen. Proto se na úřadech domáhejte tohoto osvobození, pokud by vám jej nechtěli přiznat. Odkazujte na položku 4 bod 2. Sazebníku správních poplatků v zákoně č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

Toto však platí jen na obecních a městských úřadech (případně dalších úřadech státní správy a samosprávy), nikoli na České poště.

Návody krok za krokem

A nyní po teoretickém úvodu prakticky ☺ Čtyři nejobvyklejší scénáře toho, jak postupovat. Uvedené návody jdou samozřejmě kombinovat (např. zvolit členy stat. orgánu a zároveň změnit název ZČ jedním návrhem).

Scénář č. 1 – Zakládáme základní článek

1. Svolejte zakládající členskou schůzi (u ZČ nejméně 5 lidí, z toho jeden starší 18 let, u RC 3 lidi z toho jeden starší 18 let)
2. Na zakládající členské schůzi zvolte název ZČ, sídlo (stačí název obce), náplň činnosti (účel).
3. Schvalte stanovy (využijte vzory na <http://mozek.brontosaurus.cz>)
4. Zvolte členy Rady (tj. nejméně předsedu a hospodáře, případně místopředsedu).
5. Pořídte zápis v podobě zakládací listiny, na níž bude zachyceno vše výše uvedené, podpisy všech zakládajících členů a datum uskutečnění zakládací členské schůze (viz vzor).
6. Navštivte obecní nebo městský úřad, který je vybaven kontaktním místem veřejné správy (tzv. Czechpoint) a vezměte si s sebou:
 - a. Zakládací listinu ZČ
 - b. Schválené stanovy ZČ podepsané předsedou ZČ, případně opatřené razítkem ZČ
 - c. Vyplněný formulář „Souhlas osoby se zápisem údajů do rejstříku spolků a čestné prohlášení“
 - d. Formulář „Souhlas s umístěním sídla“ nebo příslušnou nájemní či jinou smlouvu (není nutné, pokud je ZČ zapsán v katastru jako vlastník nemovitosti, v níž má sídlo)
 - e. Občanský průkaz
 - f. Flash disk

7. Informujte obsluhu Czechpointu, že zastupujete spolek a jste osvobozeni od správního poplatku.
8. Opatřete formulář „Souhlas osoby se zápisem údajů do rejstříku spolků a čestné prohlášení“ a „Souhlas s umístěním sídla“ úředně ověřeným podpisem.
Pozn.: Dokumenty musí podepsat osoba, jejíž údaje na listině figurují! Každý je může podepsat klidně na jiném úřadě.
9. Nechte **všechny listiny** „zkonvertovat“ – přesněji provedte „Autorizovanou konverzi dokumentů“ a nechte si je nahrát na váš flashdisk (je možné si je nechat i vypálit nebo zaslat do internetové úschovny Czechpointu).
10. Zašlete zkonvertované dokumenty na email hnuti@brontosaurus s tím, že žádáte zapsat nově založený ZČ.

Scénář č. 2 – Volba členů statutárního orgánu a jejich zápis do rejstříku

1. Svolejte valnou hromadu ZČ předepsaným postupem, vč. písemné pozvánky.
2. Pořídte prezenci členů přítomných na VH.
3. Zvolte členy statutárních orgánů (tj. nejméně předsedu a hospodáře, případně místopředsedu.
4. Pořídte zápis o volbě, kde budou uvedena jména a příjmení zvolených členů Rady, jejich funkce, datum narození a bydliště.
5. Navštivte obecní nebo městský úřad, který je vybaven kontaktním místem veřejné správy (zv. Czechpoint) a vemte si s sebou:
 - a. Vyplněný formulář „Souhlas osoby se zápisem údajů do rejstříku spolků a čestné prohlášení“
 - b. Pokud dáváte návrh na zápis poprvé, pak schválené stanovy podepsané předsedou ZČ, případně opatřené razítkem ZČ
 - c. Občanský průkaz
 - d. Flash disk
6. Informujte obsluhu Czechpointu, že zastupujete spolek a jste osvobozeni od správního poplatku.
7. Opatřete formulář „Souhlas osoby se zápisem údajů do rejstříku spolků a čestné prohlášení“ a „Souhlas s umístěním sídla“ úředně ověřeným podpisem.
Pozn.: Dokumenty musí podepsat osoba, jejíž údaje na listině figurují! Každý je může podepsat klidně na jiném úřadě.
8. Nechte všechny listiny „zkonvertovat“ – přesněji provedte „Autorizovanou konverzi dokumentů“ a nechte si je nahrát na váš flashdisk (je možné si je nechat i vypálit nebo zaslat do internetové úschovny Czechpointu).
9. Zašlete zkonvertované dokumenty na email hnuti@brontosaurus s tím, že žádáte zapsat nově zvolené členy statutárního orgánu do rejstříku.

Scénář č. 3 – Změna sídla a názvu základního článku

1. Svolejte Valnou hromadu ZČ předepsaným způsobem (případně zasedání orgánu, který je o shora uvedených záležitostech dle stanov ZČ oprávněn rozhodnout), vč. písemné pozvánky.
2. Pořídte prezenci členů přítomných na VH (v případě statutárního orgánu by mělo stačit uvést, kdo byl jednání přítomen do zápisu).
3. Schvalte návrh změny názvu / sídla.

4. Pořídte o schválení zápis s uvedením toho, co bylo schváleno:
5. *Např: Valná hromada schvaluje změnu názvu tak, že nový název základního článku zní:
„Základní článek Hnutí Brontosaurus Ropucha“*
6. *Zaneste schválené změny do textu stanov ZČ.*
7. Zápis s uvedenými změnami nechť podepíše předseda ZČ a opatří jej razítkem ZČ, to stejné nechť provede se změněnými stanovami.
8. Navštivte obecní nebo městský úřad, který je vybaven kontaktním místem veřejné správy (zv. Czechpoint) a vemte si s sebou:
 - a. shora uvedený zápis
 - b. stanovy
 - c. flash disk
9. Nechte zápis a stanovy „zkonvertovat“ – přesněji proveďte „Autorizovanou konverzi dokumentů“ a nechte si je nahrát na váš flashdisk (je možné si je nechat i vypálit nebo zaslat do internetové úschovny Czechpointu).
10. Zašlete zkonvertovaný dokument na adresu hnuti@brontosaurus.cz s tím, že žádáte zapsat změnu názvu ZČ a změnu sídla.

Scénář č. 4 – Změna stanov

1. Svolejte Valnou hromadu ZČ předepsaným způsobem (případně zasedání orgánu, který je o shora uvedených záležitostech dle stanov ZČ oprávněn rozhodnout), vč. písemné pozvánky.
2. Pořídte prezenci členů přítomných na VH (v případě statutárního orgánu by mělo stačit uvést, kdo byl jednání přítomen do zápisu).
3. Schvalte návrh změny stanov.
4. Pořídte o schválení zápis s uvedením toho, že došlo ke schválení změn stanov.
5. Předseda ZČ nechť zápis a stanovy podepíše a opatří razítkem ZČ a zkonvertuje na Czechpointu dle předchozích bodů.
6. Uvedené dokumenty zašlete na hnuti@brontosaurus.cz s tím, že žádáte vložit nové znění stanov do sbírky listin rejstříku.

Tabulka č. 1 – Zapisované skutečnosti a potřebné dokumenty

Zapisovaná skutečnost	Dokument	Forma podpisu / listiny
Název (a jeho změna)	<ul style="list-style-type: none"> - Zápis ze zakládající členské schůze nebo z valné hromady nebo z jednání jiného orgánu, který je oprávněn název změnit. - Písemnou pozvánku a prezenční listinu z VH - Stanovy obsahující nový název 	<ul style="list-style-type: none"> - Podpis předsedy - Podpis předsedy a osob uvedených na prezenční listině - Podpis předsedy
Účel (a jeho změna)	<ul style="list-style-type: none"> - Stanovy 	<ul style="list-style-type: none"> - Podpis předsedy
<p>Sídlo (a jeho změna)</p> <p>(pozn. Není nutné v případě, že ZČ sídlí v nemovitosti jejímž je vlastníkem)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zápis ze zakládající členské schůze nebo z valné hromady nebo z jednání jiného orgánu, který je oprávněn sídlo dle stanov změnit - Písemnou pozvánku a prezenční listinu z VH - Právní titul k užívání nemovitosti <p style="text-align: center;">- V případě, že ZČ sídlí v nemovitosti, již vlastní, výpis z katastru nemovitostí (lze pořídit elektronicky z domu na stránce nahlizenidokn.cuzk.cz za 50 Kč na stránku, jinak za stejnou cenu na Czechpointu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podpis předsedy - Podpis předsedy a osob uvedených na prezenční listině - Souhlas vlastníka budovy nebo bytové jednotky s úředně ověřeným podpisem nebo nájemní smlouva či smlouva o výpůjčce apod. s úředně ověřeným podpisem vlastníka budovy)
<p>Statutární orgán a kontrolní orgán (různé dle důvodu změny!)</p> <p>(pozn. Uvedené je nutné doložit i v případě tzv. převolení, tj. pokud končí funkční období členů statutárního orgánu a za členy statutárního orgánu jsou zvoleni opět titíž lidé!)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stanovy - Souhlas všech členů orgánů se zápisem do rejstříku a čestné prohlášení - Zápis z VH o volbě členů statutárního orgánu - Písemnou pozvánku a prezenční listinu z VH 	<ul style="list-style-type: none"> - Podpis předsedy - Úředně ověřený podpis osoby, která souhlas uděluje - Podpis předsedy - Podpis předsedy a osob uvedených na prezenční listině

	<ul style="list-style-type: none">- Písemné prohlášení o odstoupení z funkce- Zápis z jednání orgánu, který člena statutárního orgánu odvolal- Úmrtní list	<ul style="list-style-type: none">- Podpis odstupující osoby- Podpis předsedy nebo jiného statutárního zástupce- Ověřená kopie
--	--	--